



Código de conduta

Sede Rio de Janeiro

Estrada dos Bandeirantes, 7000 | Bloco A – Salas 301, 312 e 313
Jacarepaguá – Rio de Janeiro/RJ | CEP 22780-084



+55 21 3906.4000



@decatronoficial



www.decatron.com.br

APRESENTAÇÃO

Este é o Código de Conduta da DECATRON AUTOMAÇÃO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA. e foi instituído pelos sócios da Empresa.

O Código aborda, em linhas gerais, os valores que orientam a empresa DECATRON AUTOMAÇÃO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA.

Não tem a pretensão de ser completo nem detalhista. É, antes, uma ferramenta para orientar a conduta pessoal e profissional dos administradores, funcionários, estagiários e prestadores de serviços regulares da DECATRON AUTOMAÇÃO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA, devendo ser considerado como uma declaração formal do compromisso dos Colaboradores e Sócios Diretores da DECATRON AUTOMAÇÃO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA com as regras de ética empresarial e social, bem como com princípios da transparência, respeito à igualdade de direitos, à diversidade e prestação de contas, devendo ser plenamente cumprido por tais pessoas, tanto interna, quanto externamente.

Por essa razão, o presente Código deve ser, obrigatoriamente, do conhecimento de todos os Colaboradores e Prestadores de Serviços que mantenham relação com DECATRON AUTOMAÇÃO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA, adicionalmente, assinarão um Termo de Compromisso sobre seu conteúdo. O Código deve ser acessível aos demais públicos interessados, que tenham algum tipo de relacionamento com a DECATRON AUTOMAÇÃO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA.

A versão atualizada do Código de Conduta da DECATRON AUTOMAÇÃO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA sempre estará disponível no site da empresa: www.decatron.com.br.

PRINCÍPIOS GERAIS

A DECATRON AUTOMAÇÃO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA. é uma empresa socialmente responsável, inserida na comunidade, que construiu e mantém sua imagem com base nos seguintes princípios:

- Ética e transparência na condução de seus negócios;
- Qualidade e eficiência de seus serviços;
- Respeito como prática em seus relacionamentos internos ou externos, com a permanente busca por melhoria na qualidade de vida de todos com os quais se relaciona;
- Confidencialidade no trato de informações e dados de seus clientes;
- Responsabilidade na preservação de sua própria imagem;
- Honestidade no gerenciamento de seu patrimônio físico.

Os alicerces de seus princípios estão impressos em:

Integridade

A integridade é o alicerce base da DECATRON AUTOMAÇÃO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA., se manifestando na coerência entre os valores declarados e as ações praticadas, tanto individualmente por cada colaborador, quanto coletivamente pela organização como um todo. A integridade, a qual praticamos e exigimos ser praticada, implica em agir de forma honesta e transparente, cumprindo leis, regulamentos e políticas internas, mesmo diante de desafios e pressões.

Respeito às Pessoas

O respeito às pessoas é essencial para criar um ambiente de trabalho positivo e inclusivo, um dos principais objetivos da DECATRON AUTOMAÇÃO E

TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA. Isso significa que valorizamos a diversidade, promovemos a igualdade de oportunidades, tratamos todos com dignidade e consideração e garantimos um ambiente livre de discriminação e assédio. O respeito também se estende aos clientes, parceiros e demais stakeholders, buscando sempre o diálogo aberto e a construção de relações de confiança.

Honestidade

A honestidade permeia todas as interações da DECATRON AUTOMAÇÃO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA., desde as relações internas entre colaboradores, até as negociações com clientes e fornecedores. Ela se traduz na comunicação clara e transparente, na apresentação de informações precisas e completas, e na busca por soluções justas e equitativas para todas as partes envolvidas.

REGRAS DE CONDUTA

As regras de conduta explicitadas neste Código visam a deixar claros Procedimentos e Atitudes eticamente aceitos.

Para a DECATRON AUTOMAÇÃO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA é eticamente aceita a postura profissional que respeita os princípios anteriormente descritos e que não coloca em risco a credibilidade da instituição.

Dessa forma, é vedado aos Colaboradores da empresa:

- Realizar operação nos clientes administrados pela DECATRON AUTOMAÇÃO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA, em seu nome

ou em nome de parentes e amigos, sem observar as regras específicas dispostas neste Código;

- Empregar informações de que disponha em virtude de suas atividades, beneficiando a si próprio ou a terceiros em operações nos clientes administrados pela DECATRON AUTOMAÇÃO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA;
- Receber comissão, abatimento e/ou favor pessoal, valendo-se de seu cargo ou de sua função na empresa;
- Auferir ou conceder qualquer forma de reciprocidade, ganho ou vantagem pessoal de instituição financeira ou cliente em geral, valendo-se de seu relacionamento profissional;
- Aceitar presente de quem quer que seja, em razão do cargo ou da função exercida na empresa. Tal proibição não se aplica ao recebimento de brinde que não tenha valor comercial relevante, até R\$500,00 (Quinhentos Reais);
- Manifestar-se publicamente em nome da empresa quando não autorizado ou habilitado para tal;
- Manter comportamento pessoal incompatível com os padrões socialmente aceitos, que possa trazer prejuízos para a imagem da empresa;
- Fumar ou consumir quaisquer substâncias inebriantes nas dependências da DECATRON AUTOMAÇÃO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA;
- Usar traje inadequado ao ambiente de trabalho;
- Inadimplir em seus negócios pessoais;
- Utilizar para qualquer fim, que não para o exercício de suas funções corporativas, dados de qualquer espécie e/ou informações de clientes,

parceiros, fornecedores, colaboradores e sócios da DECATRON AUTOMAÇÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA.

PRÁTICAS ANTICORRUPÇÃO E ANTISUBORNO

Os Colaboradores e Contratados não poderão envolver a DECATRON AUTOMAÇÃO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA em compromissos com partidos políticos, igrejas e outras atividades de cunho sectário.

A Empresa, seus Colaboradores e Contratados, se contribuirão financeiramente em campanhas eleitorais (para partidos ou candidatos), deverão proceder estritamente de acordo com a legislação vigente, e de forma transparente e mediante expressa e formal autorização de seus sócios diretores.

Colaboradores devem informar seu superior imediato sobre eventuais contribuições financeiras feitas a campanhas eleitorais, inclusive o montante doado.

RELAÇÃO COM FORNECEDORES

Todos os fornecedores têm a garantia de que seus produtos serão tratados pela empresa com base exclusivamente em critérios mercadológicos e de qualidade, não havendo interferência de qualquer aspecto que possa caracterizar privilégio ou discriminação.

Será assegurado ao fornecedor que se sentir prejudicado por qualquer Colaborador da empresa a possibilidade de reportar a ocorrência diretamente à Diretoria ou a quaisquer dos membros do Comitê do Código de Conduta, por meio dos canais de denúncia disponibilizados pela empresa.

De modo a garantir as premissas explicitadas neste Código de Conduta, todos os Colaboradores e Contratados, estão expressamente proibidos de:

Manter relação comercial, como representante da empresa, com empresa em que ele próprio ou familiar tenha interesse ou participação direta ou indireta, sem autorização do superior hierárquico, em nível de Diretoria ou seu equivalente;

Manter relação comercial com fornecedor da empresa, caso seu cargo ou sua função lhe dê poderes para definir e/ou escolher esse tipo de fornecedor. Qualquer relação comercial com fornecedor deverá ser prévia e obrigatoriamente comunicada, por escrito, ao respectivo superior e ao Comitê do Código de Conduta;

Aceitar benefício pessoal, como pagamento em dinheiro ou mercadoria, viagem, almoço, jantar ou qualquer vantagem advinda de relacionamento com fornecedor. Despesas com viagem, hospedagem e refeições devem sempre ser pagas pela empresa, mesmo que o convite parta do fornecedor. No caso dos Colaboradores que atuam na Diretoria Administrativa, não são considerados presentes os produtos recebidos a título de amostra para análise comercial, que devem permanecer no âmbito da DECATRON AUTOMAÇÃO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA e ser devolvidos ao fornecedor tão logo se conclua por sua aquisição ou não.

RELAÇÃO COM PÚBLICO INTERNO E SEU AMBIENTE

-Relacionamento no Ambiente de Trabalho-

A Política de Recursos Humanos da DECATRON AUTOMAÇÃO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA é pautada por justiça, transparência, imparcialidade e profissionalismo. Todos os Colaboradores e Sócios Diretores

da empresa devem estabelecer no ambiente de trabalho relacionamentos de cortesia e respeito, para que seja possível construir vínculos de lealdade e confiança, bem como espírito de equipe e busca por resultados.

De maneira a evitar suspeita de favorecimento no ambiente de trabalho, não é permitido que Colaboradores e ou Contratados com envolvimento sentimental ou com relação de parentesco, como cônjuge, filho(a), irmão(ã), neto(a), avô(ó), cunhado(a), sobrinho(a), tio(a) e primo(a) de primeiro grau, trabalhem na mesma Diretoria, mantendo relação de subordinação.

Uma pessoa que tenha envolvimento sentimental ou relação de parentesco com outra deverá se abster de praticar qualquer ato, participar de qualquer processo ou exercer influência sobre pessoas responsáveis por decisões de que possam resultar um benefício pessoal para a pessoa com quem possua relações dessa natureza.

Não são aceitáveis as seguintes condutas:

- Praticar qualquer discriminação em relação à cor, raça, credo religioso, sexo, preferência sexual, idade, etc., nos processos de recrutamento e seleção, treinamento, remuneração, promoção, transferência ou outro fator relacionado ao ambiente de trabalho;
- Contratar parentes sem a expressa concordância da Direção da empresa, bem como indicar sua contratação ou levar outra pessoa a fazê-lo, sem informar o fato ao responsável pela contratação;
- Usar equipamentos e outros recursos da empresa para fins particulares não autorizados;
- Envolver-se em atividades particulares não autorizadas, que interfiram no tempo de trabalho dedicado à empresa;

- Usar o cargo ou a função para solicitar favores ou serviços pessoais a subordinados; e
- Tomar qualquer decisão que afete a carreira profissional de Colaboradores ou Contratados com base apenas em relacionamento pessoal.

Todas as avaliações de desempenho funcional serão pautadas por mérito, de modo a propiciar igualdade de acesso às oportunidades de desenvolvimento profissional existente, segundo as habilidades, competências e contribuições de cada profissional, por meio de critérios objetivos e pré-informados.

-Segurança e Saúde-

A DECATRON AUTOMAÇÃO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA está comprometida em proporcionar um ambiente de trabalho seguro e saudável a seus Colaboradores, Contratados e visitantes, adotando medidas que evitem a degradação do meio ambiente e que minimizem o impacto de suas atividades.

Cada Colaborador tem a responsabilidade de zelar por procedimentos seguros de operação, que devem garantir sua própria saúde e a de seus colegas de trabalho.

É vedado adotar qualquer comportamento que possa representar risco para a integridade física dos demais colaboradores.

Para garantir condições de trabalho seguras e sadias é preciso também atitudes responsáveis no cumprimento de leis e normas internas relativas à medicina e à segurança do trabalho.

Todos sempre deverão observar, eventualmente, as regras excepcionais editadas pela empresa neste sentido, não cabendo nenhum tipo de oposição.

-Prestação de Serviços a Terceiros-

Os Colaboradores não podem, em princípio, exercer atividade remunerada paralela à exercida na empresa DECATRON AUTOMAÇÃO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA.

Entretanto, poderão ser admitidos e tratados como exceção os casos em que:

- A natureza do trabalho seja distinta daquela exercida na empresa;
- A atividade não seja exercida durante o período de trabalho e não afete o desempenho do Colaborador na empresa, e tampouco utilize infraestrutura e/ou informações desta ou de seus participantes.

Em qualquer caso, há necessidade de autorização específica da Diretoria da área.

O exercício de atividade não remunerada, tal como a participação em entidades filantrópicas, deve ser informado ao superior hierárquico do Colaborador.

RELAÇÃO COM OS FUNCIONÁRIOS DOS CLIENTES

Os Colaboradores da DECATRON AUTOMAÇÃO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA devem atender a todos os clientes, incluindo seus funcionários, com cortesia, presteza e eficiência.

Qualquer dúvida quanto à conveniência de se atender a qualquer solicitação deve ser submetida ao superior hierárquico.

Não haverá tratamento preferencial a nenhum cliente, devendo todos os procedimentos obedecer às diretrizes éticas e operacionais da DECATRON AUTOMAÇÃO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA. e se aplicável, às normas e diretrizes internas do cliente, desde que não se configure discrepância em relação às normas internas da DECATRON AUTOMAÇÃO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA.

Todos os padrões de comportamento adotados na convivência interna da empresa, devem ser impressos na convivência com os funcionários dos clientes.

RELAÇÃO COM OS CLIENTES

O relacionamento com todos os clientes deverá ser pautado por profissionalismo, respeito, integridade e honestidade.

Os Colaboradores e Contratados da empresa não deverão pronunciar-se, nem fazer comentários e insinuações que possam atingir a imagem do cliente e ou de terceiros a ele ligado.

Os Colaboradores e Contratados sempre deverão guardar o devido sigilo e aplicar a devida confidencialidade a todos os dados e informações do cliente, que porventura tenham a ter acesso.

RELAÇÃO COM O SETOR PÚBLICO

Não poderá haver oferecimento, direto ou indireto, a nenhuma autoridade ou servidor da administração pública, federal, estadual, municipal ou de qualquer tipo de autarquia, de qualquer pagamento em dinheiro, presentes, serviços, entretenimentos ou outro benefício por parte dos Colaboradores e Contratados da DECATRON AUTOMAÇÃO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA.

Constituem exceções os convites para almoços ou jantares de trabalho desde que previamente autorizado pela Direção da empresa, e eventos patrocinados pela empresa, como viagens técnicas, congressos, seminários ou comemorações de que a empresa participe.

Da mesma forma, nenhum Colaborador ou Contratado da DECATRON AUTOMAÇÃO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA poderá, em hipótese alguma, aceitar pagamento em dinheiro, presentes, serviços, entretenimentos ou outro benefício de nenhuma autoridade ou servidor da administração pública, federal, estadual ou municipal, respeitado o limite financeiro estabelecido neste Código.

Todo e qualquer Colaborador ou Contratado, quando estiver representando publicamente a empresa, deve se abster de manifestar opinião sobre atos de funcionários públicos, ou mesmo de fazer comentários de natureza política de qualquer espécie, tanto quanto em hipótese alguma poderá emitir posicionamentos homofóbico, misóginos, xenofóbicos ou religiosos, se abstendo completamente de, por alguma forma, desrespeitar posição ou pensamentos de terceiros.

RELAÇÃO COM A COMUNIDADE E O MEIO AMBIENTE

Os Colaboradores e Contratados devem ter plena consciência das responsabilidades da DECATRON AUTOMAÇÃO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA para com a comunidade e o meio ambiente, de forma a reforçar sua atuação como empresa cidadã.

Todo Colaborador e Contratado, quando estiver representando a empresa perante os membros de uma comunidade, deve agir conforme os princípios explicitados neste Código de Conduta, sem preconceitos ou privilégios de qualquer ordem.

Todos os Colaboradores e Contratados da empresa têm um papel fundamental na garantia da preservação do meio ambiente e no respeito à comunidade. As responsabilidades podem variar de acordo com a função e o nível de envolvimento, mas alguns princípios são comuns a todos:

Conhecer e Cumprir as Políticas Internas

É fundamental que todos os Colaboradores e Contratados conheçam e compreendam as políticas internas da empresa relacionadas ao meio ambiente e à comunidade, como o Código de Ética e Conduta, as políticas de gestão ambiental, as normas de segurança e saúde no trabalho, e os procedimentos para lidar com emergências.

Adotar Práticas Sustentáveis no Dia a Dia

No dia a dia, cada um pode fazer a sua parte para reduzir o impacto ambiental da empresa. Isso inclui:

Economizar recursos

Utilizar água e energia de forma consciente, evitar o desperdício de papel, e otimizar o uso de materiais de escritório.

Separar o lixo para reciclagem

Descartar corretamente os resíduos, separando materiais recicláveis, orgânicos e não recicláveis.

Evitar o uso de descartáveis

Priorizar o uso de produtos reutilizáveis, como canecas, garrafas de água e sacolas ecológicas.

Utilizar o transporte de forma sustentável

Optar por meios de transporte que causem menor impacto ambiental, como bicicleta, transporte público ou carro compartilhado.

Participar de ações de educação ambiental

Buscar conhecimento sobre temas relacionados ao meio ambiente e à sustentabilidade, e participar de treinamentos e programas de educação ambiental oferecidos pela empresa.

Respeitar a Comunidade Local

O respeito à comunidade local é essencial para construir um relacionamento positivo e duradouro. Isso inclui:

Evitar ruídos excessivos

Respeitar os limites de ruído, evitando atividades que possam perturbar o sossego da comunidade.

Cuidar da limpeza e organização

Manter limpas e organizadas as áreas de trabalho e as instalações da empresa, contribuindo para a higiene e a estética do ambiente.

Promover a inclusão social

Apoiar iniciativas que promovam a inclusão social e o desenvolvimento da comunidade local.

Dialogar com a comunidade

Manter um diálogo aberto e transparente com a comunidade, buscando entender suas necessidades e expectativas.

Zelar pela Segurança

A segurança de todos os envolvidos é fundamental. Isso significa:

Cumprir as normas de segurança

Utilizar os equipamentos de proteção individual (EPIs) corretamente, sempre que necessário, seguir os procedimentos de segurança, e comunicar qualquer situação de risco.

Colaborar para um ambiente de trabalho seguro

Adotar comportamentos seguros, e contribuir para a prevenção de acidentes e doenças ocupacionais.

Denunciar irregularidades

Comunicar qualquer comportamento inadequado ou irregularidade que possa colocar em risco o meio ambiente ou a segurança das pessoas.

Buscar a Melhoria Contínua

A preservação do meio ambiente e o respeito à comunidade são um processo contínuo. É importante:

Acompanhar os indicadores de desempenho ambiental

Monitorar os resultados das ações de preservação ambiental, e buscar metas cada vez mais ambiciosas.

Propor ideias e sugestões

Contribuir com ideias e sugestões para aprimorar as práticas de gestão ambiental da empresa.

Adaptar-se às mudanças

Estar atento às novas tecnologias e práticas sustentáveis, e adaptar-se às mudanças nas legislações e normas ambientais.

Ao seguir estas responsabilidades, os Colaboradores e Contratados da empresa demonstram seu compromisso com a preservação do meio ambiente e o respeito à comunidade, contribuindo para um futuro mais sustentável para todos.

PRESERVAÇÃO DA IMAGEM INSTITUCIONAL

A imagem institucional da DECATRON AUTOMAÇÃO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA é seu patrimônio mais importante, devendo ser construído e preservado permanentemente por todos.

Qualquer ação ou atitude por parte dos Colaboradores e ou Contratados, individual ou coletiva, que vier a prejudicar essa imagem, em qualquer forma e ou espécie, por qualquer meio, será considerada falta grave.

PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO FÍSICO

Todos os Colaboradores e Contratados são responsáveis pela preservação do patrimônio físico da empresa composto pelas instalações e pelos equipamentos necessários à realização de sua atividade, devendo utilizá-los de forma correta e exclusivamente para fins de trabalho.

INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS

Pela natureza de seu negócio, a DECATRON AUTOMAÇÃO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA lida com informações de várias fontes, de participantes de negociação, de agentes de compensação e/ou de custódia e de clientes.

Essas informações são confidenciais e só devem ser utilizadas para o desempenho das funções de cada Colaborador ou Contratado e somente podem ser divulgadas: (1) por decisão expressa e por escrito da diretoria e (2) por exigência legal ou ordem judicial.

Documentos e outros dados não divulgados à clientes referentes aos negócios da DECATRON AUTOMAÇÃO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA, especialmente os de ordem financeira, também são confidenciais.

São igualmente confidenciais e de propriedade da DECATRON AUTOMAÇÃO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA os documentos referentes à especificação de produtos, softwares, hardwares explicativos desenvolvidos ou em uso, mesmo que o Colaborador tenha participado de seu desenvolvimento.

Os Colaboradores e Contratados devem dedicar um cuidado especial às relações entre as áreas operacionais e de autorregulação da DECATRON

AUTOMAÇÃO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA, mantendo a confidencialidade de documentos que não sejam públicos.

Mesmo informações destinadas ao conhecimento público, tanto em seminários para os quais tenham sido convidados Colaboradores e Contratados da DECATRON AUTOMAÇÃO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA, quanto em contatos com a imprensa, devem ser cuidadosamente avaliadas antes de divulgadas.

É sempre necessário e prudente certificar-se de que não há nenhuma restrição ou sigilo envolvendo o dado ou informação a ser liberada para o público, devendo assim, em caso de mínima dúvida ser procedida consulta ao departamento jurídico da empresa.

INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS

Os Colaboradores e Contratados não usarão seu cargo, posição ou influência na DECATRON AUTOMAÇÃO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA para ter acesso a informações privilegiadas e/ou utilizá-las, em benefício próprio, de seus familiares ou de pessoas de seu relacionamento, para realizar transações com valores.

Se algum Colaborador ou Contratado tiver alguma dúvida com relação à confidencialidade, ou não, de determinada informação, este deverá consultar o departamento jurídico da empresa.

REGISTRO DE OPERAÇÕES E INFORMAÇÕES FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

Registros das diversas operações e atividades desenvolvidas pela DECATRON AUTOMAÇÃO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA devem ser criados e relatados com integridade e precisão.

Todos são responsáveis ou corresponsáveis pela integridade da informação e dos registros da empresa, sejam operacionais, comerciais, financeiros, contábeis ou administrativos.

Os relatos e registros (em papel ou eletrônicos) devem estar em conformidade com as normas geralmente aceitas e praticadas pelas empresas privadas no País e em conformidade com as normas e o sistema de controles internos da DECATRON AUTOMAÇÃO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA.

Os registros e informações financeiras e contábeis devem ser mantidos e preservados de acordo com as leis e políticas aplicáveis relativas à guarda desses tipos de registros.

Qualquer registro potencialmente relevante para um caso de infração da lei, ou para qualquer litígio ou investigação pendente, não pode ser destruído, mesmo que ultrapassado prazo legal para tal guarda.

RESPONSABILIDADES

Diretorias, gerências e coordenadorias:

- Conduzir-se eticamente perante os membros de sua equipe;
- Cumprir e fazer cumprir este Código de Conduta;

- Divulgar este Código de Conduta a sua equipe e certificar-se de sua leitura e compreensão;
- Orientar os profissionais sob sua responsabilidade acerca de ações ou situações que representem eventuais dúvidas ou dilemas de natureza ética;
- Comunicar eventuais casos de descumprimento deste Código de Conduta ao seu superior hierárquico imediato;
- Encaminhar os Termos de Compromisso, devidamente preenchidos e assinados pelos profissionais, à Gerência de Recursos Humanos, em que serão arquivados nos prontuários de cada Colaborador.

Todos os demais Colaboradores:

- Adotar comportamento e postura ética, em conformidade com os preceitos deste Código de Conduta;
- Cumprir este Código de Conduta;
- Buscar orientação do superior imediato para eventuais situações ou dilemas de natureza ética;
- Comunicar ao superior imediato os fatos que conheça e que representem conduta ilegal, duvidosa e não-ética, caracterizando possíveis violações a este Código de Conduta.

CUMPRIMENTO DO CÓDIGO

O desrespeito a este Código de Conduta levará à abertura de sindicância administrativa para averiguação de possíveis irregularidades e poderá sujeitar os Colaboradores e ou Contratados a medidas disciplinares, inclusive demissão por justa causa e demais penalidades previstas na legislação trabalhista, independentemente de outras ações que a DECATRON AUTOMAÇÃO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA possa adotar.

Os Colaboradores ou Contratados que deliberadamente deixarem de notificar violações a este Código de Conduta ou omitirem informações relevantes também estarão sujeitos a medidas disciplinares.

Os casos que não estejam nele explicitados serão tratados como exceção e encaminhados ao Comitê do Código de Conduta, que analisará e decidirá conforme os princípios deste Código.

COMITÊ DO CÓDIGO DE CONDUTA

O Comitê do Código de Conduta é a instância incumbida de zelar pelo cumprimento do Código de Conduta e de cuidar de sua gestão.

A gestão do Código visa a:

- Assegurar a compreensão e disseminação dos valores que orientam as atividades da empresa, bem como esclarecer dúvidas de interpretação;
- Elaborar e revisar este Código de Conduta, bem como zelar pelo seu cumprimento;
- Promover a ampla divulgação do documento entre Colaboradores, prestadores de serviços, clientes e fornecedores da empresa; e
- Receber, para avaliação e tomada de decisão, denúncias de violações do Código.

No exercício de suas funções, o Comitê do Código de Conduta deve responder consultas de Colaboradores, manter sigilo sobre informações recebidas, e realizar os levantamentos necessários para suportar as decisões sobre denúncias de violação do Código.

O Comitê será composto por no mínimo 03 (três) e no máximo 05 (cinco) pessoas, sendo que necessariamente e sempre, uma delas deverá ser sócio da empresa.

O mandato será por tempo indefinido, podendo a qualquer tempo, mediante justificativa dos demais membros, ocorrer a substituição de um ou mais membros.

O Comitê reunir-se-á regularmente a cada quatro meses, de acordo com agenda anual pré-estabelecida, ou de forma extraordinária, sempre que convocado por qualquer um de seus membros.

Compete aos membros integrantes do Comitê a capacitação em relação à Legislação vigente sobre as regras aplicáveis de Compliance (U.K.B.A., F.C.P.A. e Lei nº 12.846/13), tanto quanto, manter-se atualizados e aptos a multiplicarem seus conhecimentos, de forma a permitir sua efetiva gerência e atuação neste Comitê.

PROCESSAMENTO DAS DENÚNCIAS

As denúncias deverão ser encaminhadas pelos meios disponibilizados pela empresa para qualquer um dos membros do Comitê.

O Comitê garantirá se solicitado, o sigilo do denunciante.

Cada denúncia ficará a cargo de um Relator, escolhido entre os membros por meio de um sistema de rodízio. Caberá ao Relator da denúncia tomar os depoimentos das partes envolvidas, examinar a documentação, e o que mais for necessário, e encaminhar relatório para os demais membros do Comitê. O

relatório será submetido ao Comitê em reunião regular ou, dependendo da gravidade do assunto, em encontro extraordinário.

As decisões de acatar ou não a denúncia, as conclusões e recomendações do Comitê serão relatadas periodicamente nas reuniões sociais da empresa.

DISPENSA OU EXCEÇÕES AO CÓDIGO DE CONDUTA

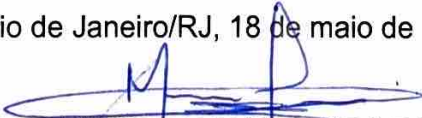
As dispensas de cumprimento de regras específicas do Código necessitam de autorização expressa dos Sócios Diretores da DECATRON AUTOMAÇÃO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA.

O Comitê do Código de Conduta deve apresentar as solicitações de dispensa, acompanhadas de sua própria recomendação para estes Sócios Diretores.

ENTRADA EM VIGOR

Este Código entrará em vigor na data descrita abaixo, ficando revogadas todas e quaisquer disposições em contrário, inclusive aquelas que constem do contrato de trabalho firmado com a DECATRON AUTOMAÇÃO E TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO LTDA., havendo desta forma total prevalência sobre o presente em relação a qualquer outro documento formalizado entre a empresa e o Colaborador e ou Contratado.

Rio de Janeiro/RJ, 18 de maio de 2026.


MARCOS VINICIUS DE MIRANDA PARREIRA
Sócio Diretor


MARCELO DA COSTA PASSOS
Sócio Diretor

Versão 2026 01